

Акт проверки №3
Муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением
отдельных предметов «Центр образования»
инн 50430140778 кпп 504301001

г. Серпухов
29 апреля 2015г.

В соответствии с Распоряжением Главы города Серпухова П.Н.Залесова от 18.03.2015г. №29-р комиссией в составе Сидоровой С.Ю. - начальника контрольно-ревизионного отдела Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Серпухова, Поян О.В. –консультанта отдела по бухгалтерскому и бюджетному учету Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Серпухова, Калмыковой О.Н.- начальника отдела по управлению персоналом Администрации города Серпухова проведена выборочная проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования», в дальнейшем именуемое -МОУ школа №12, по вопросам:

- 1.Проверка начисления и выплаты заработной платы сотрудникам МОУ школа №12 за 2010- 2014 г.г.
- 2.Наличие и сохранность основных средств, которые числятся на балансе МОУ школа №12.
- 3.Соблюдение Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.

Срок проведения проверки с 19.03.2015г. по 29.04.2015г.

Общие сведения.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования» является юридическим лицом. Учредителем является Администрация города Серпухова Московской области.

Место нахождения школы: Московская область, г.Серпухов, ул.Пушкина, д.40а.

Директором МОУ школы №12 в проверяемый период время являлась

Акимова Е.В., в настоящее время с 20 апреля 2015г.-Зендрикова О.А.

Тип учреждения - муниципальное казенное.

Предметом деятельности МОУ школа №12 являются осуществление образовательного процесса.

Основная цель деятельности: обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

Основные виды деятельности:

- начальное образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;

Дополнительные образовательные программы:

- культурологическая,
- спортивно-техническая,
- эколого-биологическая,
- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая направленность

Численность учащихся на 2010/2011-749 чел., 2011/2012г.г.-763 чел., в 2012/2013г.г.-824 чел., в 2013/2014г.г.-875 чел.

Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, лицевые счета, открытые в органах казначейства:

- лицевой счет 03010440574 (бюджетный счет) в КФНП Администрации города Серпухова.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам №67602 от 24.10.2011г.

Ведение бухгалтерского учета МОУ школа №12 осуществляется на основании заключенного двухстороннего договора на бухгалтерское обслуживание с «Централизованной бухгалтерией учреждений образования городского округа Серпухов» с 01.09.2009г. по 04.05.2012г. директором Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Серпухов» являлась Амриева Т.А., и.о.директора данного учреждения до 27.10.2013г. являлась Санкина Н.В., с 28.10.2013г по настоящее время она является директором.

Бюджетный учет осуществлялся в соответствии с приказом Минфина РФ от 30.12.2008г. №148н «Об утверждении инструкции по Бюджетному учету»(утратил силу с 01.01.2011г.), приказом Минфина РФ от 01.12.2010г №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина РФ от 06.12.2010г №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»,

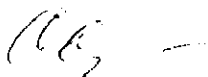
личные карточки сотрудников по учету заработной платы, трудовые книжки, трудовые договоры, личные дела сотрудников, приказы по оплате труда, коллективный договор, положения о надбавках и стимулирующих выплатах, договора, ресерч договоры и другие.

Предложения по итогу проверки:

1. Повысить контроль за исполнением законодательства при начислении заработной платы.
2. Устранить при надбавках со стороны учреждения все имущество по договорам аренды по допозволениям, исключено разделом VII Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157/н.
3. Для экономии и эффективного использования бюджетных средств пересмотреть плановое размещение в сторону уменьшения.
4. Работы рабочего времени для муниципальных совмещенцам вести в соответствии с приказом Минфина от 15.12.2010 № 173н и письмом Роструда России от 18.03.2008г. № 660-з/д.
5. Для оптимизации учебного процесса и недопущения формального выполнения работ по совмещению Администрации школы контролировать количество совмещаемых профессий.
6. Проанализировать причины выявленных в ходе проверки нарушений, и принять меры к их устранению.
7. Провести перерасчет остаточной стоимости основного средства здание школы №12 в перерасчете амортизации в соответствии с классификацией основных средств, применяемой для определения срока их полезного использования, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 за предшествующие 3 года для направления в ИФНС №17 корректирующей декларацией по налогу на имущество.

Подписавший проводивших проверку

Начальник контрольно-ревизионного отдела
Управления по бухгалтерскому учету и отчетности


(подпись)

Сидорова С.Ю.
(Ф.И.О.)

Консультант отдела по бухгалтерскому и
бюджетному учету Управления по бухгалтерскому
учету и отчетности


(подпись)

Коза О.В.
(Ф.И.О.)

Начальник отдела по управлению персоналом
Администрации города Саратова


(подпись)

Калмыкова О.Н.
(Ф.И.О.)

Справка по результатам проверки ООО «Саратовский завод» от 12.12.2012
Итого: 1 АСБУ, 1 документация, 1 документация, 1 документация