

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
МОУ «СОШ №12  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
«Центр образования»

\_\_\_\_\_  
Н.Н.Константинова  
1 сентября 2015 год

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МОУ «СОШ №12  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
«Центр образования»

\_\_\_\_\_  
О.А.Зендрикова  
1 сентября 2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №12**  
**с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 г. № 189, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования» (далее – Школа).

1.3. Группа продленного дня школы создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

**2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

2.1. Группы продленного дня создаются ежегодно, исходя из потребностей родителей (законных представителей), действуют на основании приказа директора об организации работы групп во второй половине дня, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД (в день, в неделю).

2.3. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса или одной параллели классов.

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 воспитанников.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, который утверждается директором школы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

3.1. Деятельность группы продленного дня регламентируется учебным планом и режимом работы ГПД.

3.2. Режим работы ГПД включает: прогулку, активно-двигательную деятельность; питание воспитанников; организацию внеурочной деятельности; организацию выполнения домашнего задания (самоподготовка).

3.3. В режиме работы ГПД указывается время для организации внеурочной деятельности, работы в творческих объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий). Режим работы группы продленного дня, сочетающий отдых, труд и самоподготовку составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18.00 часов.

3.4. В режиме дня для обучающихся 1-х классов и ослабленных обучающихся 2-3 классов предусматривается дневной сон.

3.5. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, индивидуальным планом работы и календарно-тематическим планом, разработанным самостоятельно, в котором отражены все виды деятельности воспитанников в соответствии с учебным планом ГПД и режимом работы.

3.6. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (обед и полдник).

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

3.8. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

4.1. После окончания учебных занятий в школе для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов (до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе и перед самоподготовкой, в течение часа). Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время организуются занятия фигурным катанием. В теплое время года организуются занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми на открытом воздухе. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

4.2. В рамках ГПД для учащихся организуется работа по выполнению домашних заданий (самоподготовка). Начало самоподготовки не ранее 15-16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах – самоподготовки нет; во 2-3х классах – до 1,5 часов; в 4-х классах - до 2 часов. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки.

4.4. В рамках деятельности ГПД воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, так же в различных объединениях дополнительного образования, организованных вне школы.

4.5. Воспитатель ГПД оформляет индивидуальные учебные планы, посещающих ГПД: развивающие занятия, кружки, факультативы, клубы, дистанционное обучение, среды дополнительного образования и т.д.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

5.1. Права и обязанности воспитателей и воспитанников ГПД определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся школы и настоящим Положением.

5.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает на работу воспитателей в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, выполнением режима, выполнением программ внеурочной деятельности.

5.4. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня и журнала внеурочной деятельности, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятия внеурочной деятельности воспитанников.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

6.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья, за состояние и организацию образовательной деятельности, отвечает за посещаемость группы воспитанниками. Воспитатель систематически ведет установленную документацию ГПД: индивидуальный план работы воспитателя; календарно-тематический план работы воспитателя; индивидуальные учебные планы воспитанников ГПД; журнал ГПД.

6.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом школы и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.3. Для организации выхода детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения воспитателем составляется заявление на имя директора, в котором указывается мероприятие, дата и время проведения, место проведения и маршрут следования. Заявление подается за 10 календарных дней до даты выхода. Директором школы издается приказ разрешающий выход с указанием ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Воспитатели проводят инструктаж с воспитанниками по охране труда с записью в журнале установленной формы.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).