

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МОУ «СОШ №12  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
«Центр образования»

\_\_\_\_\_  
Н.Н.Константинова

01 сентября 2015 год

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МОУ «СОШ №12  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
«Центр образования»

\_\_\_\_\_  
О.А.Зендрикова

01 сентября 2015 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе учебной дисциплины и элективного курса Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Государственного образовательного стандарта.

1.2. Положение определяет структуру рабочей программы по предметам Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования» (далее - Школа).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочие программы учебных курсов и дисциплин являются составной частью учебного плана общеобразовательного учреждения, реализующего программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов;
- образовательных модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе (параллели);
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;
- выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов.

1.5. Рабочие программы по всем учебным предметам, образовательным модулям, спецкурсам разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной или авторской учебных программ; по практикумам, исследовательской, проектной деятельности обучающихся - в соответствии с образовательной программой учреждения.

1.6. Рабочие программы хранятся у учителя и кабинете заместителя директора по УВР.

## **2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ.**

2.1. Программа - средства достижения цели, сами цели тоже включаются в программу.

2.2. Цели рабочей программы выражаются в однозначных для понимания формулировках и учитывают:

- цели и процессы развития способностей, склонностей, интересов ученика;
- задачи учебной деятельности учащихся, определенные действующими планами, программами, уставом ОУ;
- ранее полученные знания учащимися;
- соответствующий профиль обучения и его концепции;
- требования, предъявляемые уставом ОУ;
- уровневую структуру курса;
- информационные и методические возможности отрасли знаний.

2.3. Рабочая программа должна отражать требования Закона РФ «Об образовании», нормативные положения, рекомендации, концепции, существующие в регионе и Российской Федерации, и обеспечивать решение задач предпрофильной подготовки учащихся.

2.4. Рабочая программа должна быть нацелена на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности; развитие способностей, склонностей, интересов ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативности;
- формирование и развитие общеучебных и специальных исследовательских умений и навыков обучающихся.

2.5. Рабочая программа должна обеспечивать:

- оптимальную нагрузку на ребенка, учитывать возрастные и индивидуальные возможности учащихся;
- эмоционально-психологическое благополучие школьника;
- прикладную направленность знаний, умений, навыков;
- преемственность и развитие ранее изученных общеобразовательных программ;
- достаточность и соответствие требованиям вузов региона и страны;
- реализацию основных требований школьного компонента.

2.6. В рабочей программе должно быть заложено оптимальное сочетание индивидуальной и совместной деятельности («ученик -ученик», «ученик - группа», «ученик - учитель», «учитель - группа», «учитель-класс»).

2.7. В программе не следует допускать:

- дублирования содержания базового предметного курса;
- противоречия программам, действующим в общеобразовательной школе, требованиям государственного стандарта.

## **3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочая программа включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- основное содержание программы;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- календарно-тематическое планирование (в виде приложения, в отдельной папке).
- перечень учебно-методического обеспечения.

3.2. Титульный лист программы (Приложение 1) включает:

- наименование образовательного учреждения, реализующего рабочую программу;
- должность и Ф.И.О. ответственного работника образовательного учреждения, утвердившего образовательную программу;

- дату утверждения рабочей программы;
- название дисциплины (курса), по которой разработана рабочая программа;
- возрастную категорию детей (класс), на которых рассчитана программа;
- срок реализации учебной программы (кол-во учебных часов (занятий));
- Ф.И.О., должность автора (составителя) рабочей программы;

### 3.3. Пояснительная записка содержит:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения, класса;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом ОУ), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- ведущие формы и методы, технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;
- информация об используемом учебно-методическом комплекте по предмету.
- ожидаемые результаты;
- формы подведения итогов реализации рабочей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

### 3.4. Основное содержание программы. Содержание изучаемого курса раскрывается через:

- краткое описание тем или разделов;
- краткую характеристику форм занятий по каждой теме;
- описание методического обеспечения каждой темы (приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий).

3.5. Требования к уровню подготовки обучающихся - структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета.

3.6. Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В МОУ СОШ №12 «Центр образования» устанавливается единая для 4-11 классов структура календарно-тематического плана (Приложение 2).

### 3.7. Перечень учебно-методического обеспечения представляет собой:

- список литературы (включает два раздела - основная и дополнительная литература (печатные издания). Приводится список литературы для учащихся.
- перечень видео и аудиопродукции.

## 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочая учебная программа по предмету и календарно-тематическое планирование согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЯ**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

## **Приложение 1**

**Таблица календарно-тематического планирования**

№ п/п	Дата	Тема урока