

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МОУ «СОШ №12  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
«Центр образования»

\_\_\_\_\_  
Н.Н.Константинова  
01 сентября 2015 года

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МОУ «СОШ №12  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
«Центр образования»

\_\_\_\_\_  
О.А.Зендрикова  
01 сентября 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении классных руководителей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №12  
с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования»**

**1. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ (далее - МО) КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ** — структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **3. ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВЕДЕТ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, темативно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы "методической копилки классного руководителя".

#### **5. СТРУКТУРА ПЛАНА МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи МО.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях;
- другая работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Руководитель МО классных руководителей:

- отвечает:
  - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
  - пополнение "методической копилки классного руководителя";
  - своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
  - совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе:
  - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- организует:
  - взаимодействие классных руководителей — членов МО между собой и другими подразделениями школы;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
  - изучение. Обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
  - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
  - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
  - участвует в работе проектно-методического центра.