

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МОУ «СОШ №12
с углубленным изучением
отдельных предметов
«Центр образования»

Н.Н.Константинова

01 сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «СОШ №12
с углубленным изучением
отдельных предметов
«Центр образования»

О.А.Зендрикова

01 сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства в школе

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №12

с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования» (далее – Школа).

1.2. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса, включающих в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

1.4. В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора;
- дежурные классные руководители с 1-го по 11-й класс;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- учащиеся дежурного класса.

1.5. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиками, составляемыми заместителями директора по учебно-воспитательной работе, утверждаемыми в начале каждого учебного полугодия.

1.6. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составляемому заместителем директора по УВР (в соответствии с занятостью педагогов и пропорционально их учебной нагрузке по тарификации), и утверждаемой директором школы.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

2.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы с 8.00 ч. до 18.00 ч.;

2.2. Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурного классного руководителя, дежурного учителя;
- контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой, дежурство учащихся в столовой;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
- корректирует расписание уроков, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;
- консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
- во время питания учащихся находится в столовой, обеспечивает соблюдение правил поведения в столовой, помогает в организации питания школьников, выявляет и устраняет нарушения правил посещения столовой.
- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Контролирует выполнение Правил для учащихся.

3.2. Следит за чистотой школьных помещений, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания.

3.3. Докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, при происшествиях - немедленно.

3.4. В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

3.5. Организует проверку наличия сменной обуви у школьников.

3.6. Во время питания учащихся находится в столовой, обеспечивает соблюдение правил поведения в столовой, помогает в организации питания школьников, выявляет и устраняет нарушения правил посещения столовой.

3.7. Проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения и обязанностям дежурного ученика.

3.8. Организует коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на следующих постах:

1 ЭТАЖ Пост 1-раздевалка младшей и средней школы. Пост 2 - раздевалка старшей школы. Пост 3 - столовая. . Пост 4 - лестница начальной школы. Пост 5 - Лестница основной школы. Пост 6 - Лестница блока Ж. Пост 7 - переход к спортзалу.

2 ЭТАЖ Пост 8 - лестница начальной школы. Пост 9 - лестница основной школы. Пост 10 - лестница (около кабинета физики). Пост 11 - коридоры. Пост 12 - коридоры.

Пост 13-вестибюль перед актовым залом. Пост 14 - Лестница блока Ж.

3 ЭТАЖ Пост 15 - лестница начальной школы. Пост 16-лестница основной школы. Пост 17 - коридоры. Пост 18 - переход под аркой. Пост 19- лестница (физика). Пост 20 - лестница блока Ж.

3.9. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

4.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору;

4.2. Выполняет следующие обязанности:

- принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- не допускает нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

4.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут сорвать учебно-воспитательный процесс;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЖУРНОМУ КЛАССУ

5.1. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю; в случае отсутствия классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе.

5.2. Учащиеся дежурного класса являются на дежурство с опознавательным знаком в виде бейджика «Дежурный класс».

5.3. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведению учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;

- сдают дежурство классному руководителю;
- на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки;

5.4. Дежурство класса передается в понедельник на общешкольной линейке с отчетом дежурного класса о проведенном дежурстве.

5.5. Среди учащихся дежурного класса ежедневно назначаются дежурные по столовой, которые:

- следят за организованным приходом учащихся в столовую по графику приема пищи;
- следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой;
- контролируют самообслуживание учащихся каждого класса (каждый класс назначает дежурного по столовой, который проверяет наличие порций для учащихся, после приема пищи проверяет уборку стола учащимися класса);

Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.