

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МОУ «СОШ №12
с углубленным изучением
отдельных предметов
«Центр образования»

Н.Н.Константинова

01 сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «СОШ №12
с углубленным изучением
отдельных предметов
«Центр образования»

О.А.Зендрикова

01 сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно- пропускном режиме

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №12

с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования»

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования» (далее - Школа). Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на работников Федерального Государственного унитарного предприятия «Охрана МВД РФ по Московской области», осуществляющего охрану школы.

Руководитель школы обеспечивает учащихся и всех сотрудников школы пропусками установленного образца, на которых имеется фотография, указаны фамилия, имя, (отчество), а также у учащихся - класс, у сотрудников - должность. Пропуск заверяется печатью и подписью руководителя.

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

1. Учащиеся и сотрудники школы пропускаются в здание общеобразовательного учреждения при предъявлении пропуска установленного образца.
В случае отсутствия пропуска, учащийся допускается в общеобразовательное учреждение с разрешения руководителя общеобразовательного учреждения, дежурного администратора.
2. При утере пропуска дубликат оформляется за счёт родителей по их согласию, либо выдаётся временный пропуск, который оформляется общеобразовательным учреждением, при оформлении дубликата пропуска делается соответствующая отметка «дубликат».
3. Вход в здание школы и выход из него разрешается только через центральный вход (№ 1) Администрация школы может задействовать входы № 10, № 15.
4. Родители могут быть допущены в общеобразовательное учреждение при предъявлении пропуска ребёнка и документа удостоверяющего их личность.
5. Члены кружков, секций и других групп (в том числе и не обучающиеся в общеобразовательном учреждении) для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в общеобразовательное учреждение при предъявлении пропуска и в соответствии с расписанием занятий, а так же списками, заверенными руководителем общеобразовательного учреждения.
6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают работнику охранного предприятия списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.
7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие общеобразовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа

удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательного учреждения или лицом его заменяющим с записью данных в «Книге учёта посетителей».

8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, работник охранного предприятия действует по указанию руководителя общеобразовательного учреждения или его заместителя.

.