












План работы Управляющего совета на 2016 – 2017 учебный год

Основная цель деятельности: обеспечение открытости образовательного процесса в учреждении, тесное взаимодействие всех участников учебно-воспитательного процесса, расширение участия родительской общественности в принятии и реализации управленческих решений.

Основные задачи:

-  определение основных направлений развития школы на текущий учебный год;
-  продолжить реализацию Программы развития школы;
-  принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
-  участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
-  содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
-  контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания;
-  защита прав и законных интересов участников учебно-воспитательного процесса.
-  общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
-  информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п заседаний	Повестка дня заседаний	Ответственные	Сроки
1.	1. Определение состава постоянных комиссий. 2. Утверждение годового плана мероприятий школы и Управляющего совета. 3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2015- 2016 учебного года. План подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2016- 2017 учебного года. 5. Информационное ознакомление с нормативно - правовой базой, регулирующей образовательные отношения. 6. Утверждение отчета о самообследовании МОУ СОШ №12 «Центр образования» 7. Представление педагогических и других работников школы к наградам и поощрениям.	Председатель УС, секретарь УС, директор	август

2.	<p>1. Утверждение публичного доклада МОУ СОШ №12 «Центр образования».</p> <p>2. Рассмотрение приоритетных инвестиционных проектов Школы на 2016-2017 учебный год.</p> <p>3. Отчёт зам. директора по безопасности.</p> <p>4. Состояние профилактической работы по предупреждению преступлений, правонарушений.</p> <p>5. Роль классного и школьного самоуправления в реализации программы воспитания и социализации.</p>	Директор, зам.дир. по безопасности	сентябрь-октябрь
3.	<p>1. О результатах мониторинга учебного - воспитательного процесса в I полугодии 2016-2017 учебного года в МБОУ СОШ №12 «Центр образования».</p> <p>2. Отчёт воспитательной службы о проделанной работе за I полугодие 2016-2017 учебного года в МБОУ СОШ №12 «Центр образования».</p> <p>3. Отчёт психологической службы.</p> <p>4. Согласование списка кандидатов на награждение на школьном празднике «Зажги свою звезду».</p>	зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, социальный педагог	январь
4.	<p>1. Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9, 11-х классов.</p> <p>2. Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период 2017 года.</p> <p>4. Утверждение списка учебников и рабочих тетрадей на 2017-2018 учебный год.</p>	Зам. дир. по УВР, психолог, зам. дир. по ВР	март
5.	<p>1. О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в смете школы на 2017 год.</p> <p>2. О формировании учебного плана, режима школы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>3. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>4. Отчет УС о проделанной работе за 2016-2017 учебный год.</p>	Директор, зам. дир. по УВР, зам. дир. по АХЧ, председатель УС	июнь

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия: изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование, аккредитация ОО, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка отчета о самообследовании ОО; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОО.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка отчета о самообследовании ОО; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью.

Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.