

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СОШ №12
с углубленным изучением
отдельных предметов
«Центр образования»
от 02.09.2015 года № 310

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12
с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования» (далее – школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами РФ и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Серпухова, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение действует с «1» сентября 2015 года.

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Управляющего совета школы.

1.4. Управляющий совет является органом самоуправления школы, через который реализуется право родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на управление школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

2.1.1. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.1.2. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Определение основных направлений развития школы и особенностей ее основной образовательной программы.

2.2.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, развитии материальной базы школы.

2.2.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.

2.2.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.2.5. Взаимодействие всех участников образовательного процесса школы, выстраивание взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.6. Участие в работе по разработке и согласованию локальных актов, участие в подготовке ежегодного публичного доклада по итогам работы школы.

2.2.7. Соблюдение прав участников образовательных отношений, защита интересов родителей (законных представителей) обучающихся, защита прав и законных интересов обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция Управляющего совета:

- утверждение Программы развития образовательной организации;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласование образовательной программы образовательной организации, включая содержание компонента образовательной организации, профилей обучения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации;
- согласование порядка реализации образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- согласование критериев и порядка распределения стимулирующих выплат;
- утверждение документов, регламентирующих деятельность Управляющего совета в соответствии с Уставом школы, локальных актов в соответствии с решениями общешкольных собраний и конференций, нормативное обеспечение и организация процедур выборов и кооптации при формировании состава Управляющего совета;
- организация и проведение независимой оценки деятельности образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю образовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся.

3.4. Кроме компетенций, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения, Управляющий совет:

3.4.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

3.4.2. Дает рекомендации руководителю образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

3.4.3. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательной организации.

3.4.4. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.4.5. Обеспечивает информирование общественности о деятельности образовательной организации и самого Управляющего совета.

3.4.6. Организует и проводит независимую оценку деятельности образовательной организации.

3.4.7. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры по их улучшению.

3.4.8. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации Управляющий совет вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

3.5. По вопросам, для которых Уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов и назначения.

4.2. В состав Управляющего совета входят не менее восьми человек: руководитель Образовательного учреждения (по должности), педагогические работники и родители обучающихся. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников. Из числа педагогических работников и родителей обучающихся избираются председатель Управляющего совета, заместитель председателя, члены комиссий по направлениям деятельности Образовательного учреждения.

4.3. Формирование Управляющего совета осуществляется на основе выборов. Выборы проводятся для педагогических работников на общем собрании Образовательного учреждения, для родителей обучающихся на классных родительских собраниях.

4.4. Кворум для участия в выборах не устанавливается. Участие в выборах является добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием из числа предложенных кандидатур, возможно самовыдвижение кандидатов. Для проведения выборов на основании приказа руководителя школы создается избирательная комиссия из числа представителей педагогических работников и родителей обучающихся.

4.5. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания директором школы приказа о создании Управляющего совета и утверждения его состава.

4.6. Срок полномочий Управляющего совета - 2 года.

4.7. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.9. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.10. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

5. СТАТУС ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

5.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов совета.

6.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов.

6.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения, подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.6. Члены Управляющего совета работают безвозмездно на добровольной основе.

6.7. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием путем заполнения опросного листа. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета путем отметки в опросном листе. Ответственным за подготовку опросного листа и его заполнение членами Управляющего совета является председатель управляющего совета.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6.9. Заместители директора школы могут присутствовать на заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса.

7. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между его заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым включить в комиссии.

7.2. По основным направлениям деятельности Управляющего совета могут создаваться постоянные комиссии Управляющего совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Управляющего совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

7.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

8.1. Член совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Управляющего совета.

8.2.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.2.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

8.2.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

8.2.5. Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

8.2.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

8.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена совета представляется директору школы. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.