

Федеральный закон №273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 37. Организация питания обучающихся

1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.
2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
3. Обучающиеся федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области обороны и безопасности государства, в области подготовки плавательных составов морских судов, судов внутреннего водного плавания, судов рыбопромыслового флота, летного состава воздушных судов, авиационного персонала, персонала, обеспечивающего организацию воздушного движения, а также общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, обеспечиваются питанием по нормам и в порядке, которые определяются учредителями указанных федеральных государственных образовательных организаций.
4. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации и контролю за качеством питания

1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссии по организации и контролю за качеством питания (далее - Комиссия).
2. Комиссия по организации и контролю за качеством питания является координационным органом, образованным для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся в школе.
3. Комиссия Совета является структурным подразделением Управляющего совета.
4. Комиссия Совета создана в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением "Об Управляющем совете", Регламентом Управляющего совета.
6. Основными задачами Комиссии являются:
 - 6.1. создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием;
 - 6.2. организация питания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, а также требованиями, предъявляемыми к питанию учащихся различного возраста;
7. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
 - 7.1. проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
 - 7.2. организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
 - 7.3. вносит в Управляющий совет предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- 7.4. привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся;
 - 7.5. проводит просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
8. Комиссия имеет право:
- 8.1. запрашивать в установленном порядке у информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - 8.2. запрашивать документы у администрации по интересующим вопросам;
 - 8.3. приглашать специалистов и представителей педагогического коллектива для качественного изучения вопроса;
 - 8.4. направлять руководителю образовательного учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и ее соответствия целям и задачам образовательного процесса.
9. Члены комиссии назначаются Советом. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме членов Управляющего совета, представители родительской общественности и педагогического коллектива школы.
10. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом школы из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый из числа членов комиссии.
11. Комиссия организует свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляет сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляет секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.
12. Решение комиссии принимается большинством голосов. (При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии).
13. Комиссия имеет право по вопросам, относящимся к её компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

Контроль деятельности комиссии осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего совета школы и планами работы комиссий.