

**Организация и контроль качества питания обучающихся в школьной столовой
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов
«Центр образования»**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно - методические мероприятия			
1	Проведение совещания с классными руководителями по вопросу горячего питания.	август	директор
2	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	сентябрь	директор
3	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	сентябрь	директор
4	Совещание при директоре школы « Организация питания обучающихся в соответствии с СанПин. . . . »	октябрь	директор
6	Семинар для классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	октябрь	зам. директора по ВР
7	Совещание при директоре « Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков»	ноябрь	директор
8	Совещания при директоре по вопросам организации и улучшения школьного питания: о качестве готовой продукции; о санитарном состоянии пищеблока; об организации приема пищи в школьной столовой; о соблюдении графика работы столовой.	По графику	директор школы
9	Семинар «Школьное питание: стратегия развития в современных условиях»	январь	зам. директора по ВР
10	Подведение итогов контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре	еженедельно	зам. директора по ВР

2. Административная работа

1	<p>Издание приказов по школе: Об организации горячего питания обучающихся на год О назначении ответственного за горячее питание обучающихся Об организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции О создании бракеражной комиссии</p>	Август - сентябрь	директор, заместители директора
2	Разработать и утвердить формы заявлений о предоставлении питания на льготной основе	август	социальный педагог
3	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	август	директор школы
4	<p>Подготовить школьную документацию: План мероприятий по дератизации дезинфекции школьной столовой График генеральных уборок пищеблока График текущего ремонта пищеблока Журнал регистрации аварийных ситуаций Журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием</p>	август	зам. директора по ВР, АХЧ
5	Подготовка списка обучающихся, имеющих право на льготное питание (по предоставлению подтверждающих документов)	сентябрь	социальный педагог
6	<p>Оформить уголок потребителя, разместить в нем: Приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся» График посещения столовой школьниками разных классов Циклическое меню График дежурства по столовой педагогов и обучающихся Книгу отзывов и предложений</p>	сентябрь	зам. директора по ВР
7	<p>Разместить на школьном сайте</p> <p>Нормативно - правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие питание школьников Режим работы столовой на учебный год</p>	сентябрь	ответственный за работу сайта
8	Утвердить график дежурства учителей и учащихся в школьной столовой	сентябрь	зам. директора по ВР
9	Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) обучающихся «Здоровое питание»	сентябрь	зам. директора по ВР

10	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	сентябрь, декабрь, апрель	социальный педагог
11	Организовать консультации для классных руководителей: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	в течение учебного года	социальный педагог
12	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания	По графику	зам. директора по ВР
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1	Провести классные родительские собрания по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; «Профилактика желудочно - кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; «Питание школьника и его здоровье»; «Основные правила оздоровительного питания»; «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности у обучающихся»; «Здоровое питание- залог здоровья»; «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; «Питание, воспитание, образование».	по плану работы классных руководителей	классные руководители
2	Круглые столы с родителями (законными представителями) обучающихся на темы: «Здоровое питание и распорядок дня современного школьника» и «Воспитание здоровых пищевых привычек»	сентябрь	зам. директора по ВР
		февраль	
3	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи	в течение учебного года	Социальный педагог
4	Круглый стол с педагогическими, медицинскими работниками «Рациональное питание и здоровье»	октябрь, февраль	Директор школы
5	Конкурс методических разработок классных часов, посвященных питанию	январь	зам. директора по ВР
6	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в четверть	мед. сестра

7	Школа гигиенических знаний для родителей	1 раз в четверть	мед. сестра
8	День открытых дверей для родителей	апрель	зам. директора по УВР
9	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания. Пропаганде здорового образа жизни для родителей (законных представителей) обучающихся	март	зам. директора по ВР
Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам	август	директор школы
2	Провести косметический ремонт столовой	август	зам. директора по АХЧ
3	Разработать 10- дневные примерные перспективные циклические меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга. При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем	В течение учебного года	Зав. столовой
4	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	еженедельно	мед. сестра
5	Проводить дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие	зав. столовой
Общественный контроль организации и качества школьного питания			
1	Осуществлять контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	октябрь, декабрь, апрель	
2	Проводить контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений столовой	по графику	
3	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы школьной столовой	май	
4	Проанализировать использование финансовых средств на питание обучающихся за учебный год	декабрь	

Административный контроль организации питания и качества школьного питания

1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно- гигиенического режима	август	директор, члены комиссии
2	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой	1 раз в неделю	социальный педагог
3	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание. Контроль формирования списка питания	1 раз в месяц	ответственный за питание
4	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	мед. сестра
5	Контроль соблюдения графика работы столовой	ежедневно	социальный педагог
6	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	мед. сестра
7	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	ежедневно	ответственный за питание
8	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	ответственный за питание
9	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	ежедневно	мед. сестра
10	Контроль организации питьевого режима	ежедневно	мед. сестра
11	Контроль суточной пробы	ежедневно	мед. сестра
12	Проверка состояния оборудования школьной столовой	1 раз в неделю	зам. директора по АХЧ
13	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	зав. столовой
14	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	заведующий хоз. отделом
15	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в месяц	зам.директора по АХЧ
16	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	мед. сестра
17	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников	август	мед. сестра

Директор школы



О.А. Зендрикова