

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СОШ №12
с углубленным изучением
отдельных предметов
«Центр образования»
от 31.08.2016 года № 256/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12
с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов «Центр образования» (далее - Школа), разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школы, принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания.

1.3. Основными задачами при организации питания детей и подростков в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- оптимальный режим питания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся школы;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, единым требованиям СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1078-01;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Регулирование отношений между школой, родителями (законными представителями) учащихся и предприятиями, оказывающими услуги по организации горячего питания (предприятиями общественного питания).

2.2. Взаимодействие школы в своей деятельности по организации питания с Комитетом по образованию администрации города Серпухов, территориальным органом Роспотребнадзора.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

3.1. Оказание услуги по организации школьного горячего питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного контракта, договора.

3.2. Поставщик услуг по организации горячего школьного питания (победитель торгов) отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Поставщик услуги (победитель торгов) предоставляет примерные цикличные меню и обоснования стоимости горячего питания Комитету по образованию администрации города Серпухов и Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Пушкино, Серпухов, Серпуховском, Чеховском районах на рассмотрение и согласование.

3.4. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет областного бюджета;
- за счет средств родителей, (законных представителей).

3.5. Субсидии из муниципального и областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.6. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. За питание родители (законные представители) учащихся ежедневно вносят денежные средства путем наличных расчетов.

3.8. Учет питающихся ведется классными руководителями.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Питание обучающихся в школах осуществляется только в дни учебных занятий.

4.2. Для учащихся школ предусмотрена организация горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых в ассортименте согласно требованиям СанПиН.

4.3. При организации питания необходимо руководствоваться действующими СанПиН по организации питания учащихся в течение учебного года и каникул при организации лагерей отдыха.

4.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы и на организацию, оказывающую услугу по организации школьного горячего питания, победителя торгов.

4.5. Режим работы школьных столовых должен соответствовать режиму работы школ.

4.6. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 10-15 минут каждая.

4.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск горячего питания осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

4.8. Классные руководители и дежурные учителя школ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно таблице питающихся.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Ежедневная проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, закрепленный за школой, ответственное лицо за организацию питания в школе, классные руководители (дежурный учитель), работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовых блюд.

5.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока, поставляемых продуктов питания (сырья), полуфабрикатов, готовых блюд.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Контроль за организацией питания осуществляется Комитетом по образованию администрации города Серпухов и Советом по питанию путем проведения плановых и внеплановых проверок.

6. ЦЕЛЬ СОВЕТОВ ПО ПИТАНИЮ

6.1. Повышение доступности питания для учащихся школы.

6.2. Предоставление горячего питания всем желающим школьникам.

6.3. Улучшение качества школьного питания, обеспечение его безопасности, сбалансированности, методов обслуживания школьников.

6.4. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления, нормального роста и развития детей.

6.5. Формирование у школьников культуры питания и чувства ответственности за свое здоровье.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОВЕТОВ ПО ПИТАНИЮ И РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Обязанность Совета по питанию контролировать соблюдение:

- режима питания в школе;
- выход блюд, закладку продуктов;
- выполнение установленных правил технологии приготовления блюд;
- объем разовых порций в обеденном зале;
- условие хранения готовых блюд;
- условия поставки продуктов питания;
- организацию правильного хранения продуктов;
- сроков хранения продуктов питания;
- санитарного состояния пищеблоков;
- вкусовые качества приготовляемых блюд;

7.2. Права и полномочия Совета по питанию.

- предоставлять родителям учащихся информацию об организации питания учащихся не реже 1 раза в квартал;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся через администрацию школы и Комитет по образованию администрации города Серпухов;
- вести пропаганду среди родителей и учащихся о необходимости полноценного здорового питания;
- проверка ежедневного меню с указанием выхода блюд, цены на готовую продукцию в обеденном зале школы.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка и его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.4. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся школы из многодетных семей, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой, детей, участников ликвидации

Чернобыльской АЭС, детей, участников военных действий, детей, потерявших кормильца, детей, из малоимущих семей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, беженцев.

8. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью пищеблока школы, выполнением санитарных норм и правил, исправностью оборудования.

8.2. Контроль за охватом учащихся горячим питанием.

8.3. Контроль за сроками хранения, качеством поставляемых продуктов питания и сроками поставки продуктов питания в школе.

8.4. Контроль за оснащением школьного пищеблока необходимым оборудованием.

8.5. Формирование заявки на продукты питания и передача их поставщику.

8.6. Контроль за приготовлением горячих блюд и технологией приготовления блюд осуществляют:

- директор школы;
- медицинский работник;
- работник школы, ответственный за питание;
- бракеражная комиссия;
- Совет по питанию школы.

8.7. Контроль за исправностью технологического, холодильного оборудования и источников горячего водоснабжения.

8.8. Представлять в Комитет по образованию ежемесячно до 30-го числа отчет об охвате горячим и общим питанием учащихся.

8.9. Школа совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации горячего питания, организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.10. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.11. Школа совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации горячего питания, организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8.12. Школа для обеспечения учащихся из многодетных семей льготным питанием составляет списки нуждающихся в предоставлении льготы и формирует личные дела на каждого учащегося, претендующего на получение льготного питания в школе.

8.13. К началу учебного года в школе издаются приказы:

- «О назначении ответственного за организацию питания», в котором определяются его функциональные обязанности;
- «Об организации питания учащихся»;
- «Об утверждении состава бракеражной комиссии»;
- «Об организации питания учащихся из многодетных семей».

9. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩЕГО УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

9.1. Сбор и обработка заявок школы на поставку продуктов.

9.2. Своевременная поставка продуктов.

9.3. Выдача сопровождающих документов на поставляемую продукцию.

9.4. Подготовка отчетов о выполнении норм питания и охвате горячим питанием учащихся.

9.5. Контроль за санитарным порядком и технологией приготовления блюд, соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоках, переданных в оперативное пользование предприятию общественного питания оказывающего услуги по организации школьного питания.

9.6. Ответственности за соблюдением сроков годности и условий хранения пищевых продуктов питания, установленных производителем и указанных в сопровождающих документах.

9.7. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

9.8. Организация производственного контроля.

10. ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ВСТУПАЕТ В СИЛУ СО ДНЯ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ. СРОК ДЕЙСТВИЯ НЕ ОГРАНИЧЕН (ИЛИ ДО МОМЕНТА ВВЕДЕНИЯ НОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ).